

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ**

**WE WSCHOWIE**

Wschowa 2024r.

**Postanowienia wstępne**

Standardy Ochrony Małoletnich określają procedury, reguły, zasady gwarantujące ochronę przed krzywdzeniem oraz zapewniają bezpieczeństwo małoletnich, będących podopiecznymi Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie oraz jego komórek organizacyjnych.

Standardy określają praktyki gwarantujące ochronę małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez OPS, a w szczególności przez osoby świadczące opiekę wytchnieniową, usługi asystenckie, realizujące programy i projekty, których uczestnikami są osoby małoletnie.

Pracownicy/Współpracownicy mający kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw małoletnich z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich i ich ochrony.

Standardy Ochrony Małoletnich opracowano i wdrożono zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 2 oraz art. 22b i art.22c ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 (Dz. U. z 2024r. poz. 560).

Rozdział 4b ww. ustawy wprowadza tzw. standardy ochrony małoletnich, mające stanowić jeden z rodzajów szczególnych środków ochrony małoletnich.

Standardy Ochrony Małoletnich należy stosować w oparciu i zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz.U. z 1997r. nr 78 poz. 483 ze zm.)
2. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U. z 1991r. nr 120 poz.526)
3. Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej z dnia 29 lipca 2005r. (Dz.U. z 2024r. poz. 424)
4. Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r. (Dz.U. z 2024r. poz. 177 zm.)
5. Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz.U. z 2023r. poz. 901 ze zm.)
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2023r. w sprawie procedury ,,Niebieskie karty” oraz wzorów formularzy ,,Niebiska Karta” (Dz.U. z 2023r. poz. 1870)
7. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ustawa z dnia 25 lutego 1964r. (Dz.U. z 2023r. poz. 2809 ze zm.)
8. Kodeks karny, ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. (Dz.U. z 2024r. poz. 17)
9. Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (Dz. U. z 2024r. poz. 572)
10. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781)

**W niniejszym dokumencie, Standardach Ochrony Małoletnich każdorazowo, gdy**

**jest mowa o:**

1. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie zarządzającego Ośrodkiem zgodnie ze statutem.
2. Pracowniku- należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Ośrodku Pomocy Społecznej we Wschowie na podstawie umowy o pracę
3. Współpracowniku- należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub osobę współpracującą zatrudnioną na innych zasadach.
4. Kadrze- należy przez to rozumieć Pracowników i Współpracowników wykonujących zadania Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie.
5. Komórce organizacyjnej należy przez to rozumieć wydzielony w strukturze Ośrodka zespół lub dział wskazany w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie, posiadający wyznaczonego kierownika.
6. Opiekunie małoletniego- należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
7. Ośrodek – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej we Wschowie.

**Rozdział I**

**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a kadrą Ośrodka,
w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.**

1. Kadra Ośrodka mająca bezpośredni kontakt z małoletnimi powinna wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, traktować małoletniego z szacunkiem, cierpliwością, wyrozumiałością oraz w sposób życzliwy, uprzejmy i kulturalny, dostosowany do wieku dziecka, niezależnie od płci, wyznania, pochodzenia narodowego lub etnicznego, specjalnych potrzeb edukacyjnych czy niepełnosprawności. Kadra Ośrodka zgodnie z art.21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniem przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich podlega weryfikacji Ośrodka zał.1
2. Kadra ma obowiązek powstrzymywać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, jego nietykalność cielesną lub powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
3. Zachowanie przez kadrę Ośrodka w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, które dotyczą małoletniego.
4. Reagowanie na zachowanie małoletniego w sposób adekwatny do okoliczności i jego możliwości psychofizycznych, w tym dostosowanie komunikacji do małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub z niepełnosprawnością.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy, w tym nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym.
6. Kadra Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości uzyskać najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.
7. Ośrodek zapewnia pracownikom warunki do doskonalenia zawodowego w zakresie zmian prawnych dotyczących pracy z małoletnimi, przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego.
8. Kadra w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego, monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego oraz działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Ośrodka, w tym niniejszych Standardów oraz swoich uprawnień i kompetencji.
9. Kadrze Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie zabrania się w szczególności:
* niestosownego zachowania w obecności małoletniego (m.in. używania wulgarnych słów, nieprzyzwoitych gestów i żartów, czynienia obraźliwych uwag), wykorzystywania swojej przewagi fizycznej i władzy,
* nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składania mu propozycji lub kierowania wobec niego komentarzy o takim charakterze,
* wchodzenia w relacje jakiejkolwiek zależności małoletniego lub/i opiekunów małoletniego,
* utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku dziecka bez zgody opiekunów,
* nawiązywania kontaktów z małoletnim poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
1. Kadra Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie nie udostępnia dzieciom na terenie Ośrodka urządzeń elektronicznych, umożliwiających korzystanie z Internetu.
2. Na terenie Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie dzieci mogą korzystać z urządzeń elektronicznych, które są ich własnością. Rodzice bądź opiekun dziecka zapewnia bezpieczeństwo użytkowania Internetu oraz jego treści.

**Rozdział II**

**Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika/Współpracownika Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone ma on obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także sporządzenia pisemnej notatki służbowej (załącznik nr 2 do standardów). Kierownicy działów podejmują stosowne działania w ramach swoich kompetencji zawodowych. Notatkę służbową zatwierdza Dyrektor.
2. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia notatkę służbową (załącznik nr 2 do standardów).
3. Kadra Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

**Rozdział III**

**Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz
osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury ,,Niebieskie Karty”.**

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, każdy pracownik/Współpracownik Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie wypełnionej notatki służbowej (Załącznik nr 2) dotyczącej podejrzenia krzywdzenia dziecka.
2. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie, na podstawie uzyskanej informacji, o której mowa w pkt 1 zleca pracownikowi socjalnemu nadzorującemu teren, w którym dochodzi do podejrzenia krzywdzenia małoletniego uruchomienie działań interwencyjnych i pomocowych, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli pracownik socjalny w ramach podejmowanych działań ustala zasadność skierowania do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Dyrektor Ośrodka Pomocy Społeczne we Wschowie niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.
3. W przypadku, gdy osobą, która powzięła informację o krzywdzeniu małoletniego jest asystent rodziny, podejmuje on działania interwencyjne i pomocowe, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli asystent rodziny w ramach podejmowanych działań ustala zasadność skierowania do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.
4. Działania określone w pkt. 1 do 3 nie wpływają na obowiązek ewentualnego wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
5. W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemocy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, uprawnieni pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej mają obowiązek wypełnić formularz Niebieskiej Karty A niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek.
6. Obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” i wypełnienia formularza Niebieska Karta A spoczywa na wszystkich pracownikach socjalnych i asystencie/ach rodziny zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej we Wschowie.
7. Wypełniając formularz Niebieskiej Karty A pracownik Ośrodka stosuje zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z rozporządzenia wykonawczego, w tym przekazuje osobie doznającej przemocy domowej lub Jego opiekunowi formularz Niebieskiej Karty B.
8. Po wypełnieniu formularza Niebieska Karta A pracownik wszczynający procedurę „Niebieskiej Karty” ma obowiązek przekazać ten formularz do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego właściwego wg miejsca zamieszkania osoby doznającej przemocy w terminie pięciu dni roboczych.

**Rozdział IV**

**Zasady Przeglądu i aktualizacji standardów.**

1. Przegląd Standardów prowadzi Zespół powołany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie.
2. Zespół dokonuje oceny Standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Zespół dokonuje ewaluacji i oceny Standardów na podstawie danych umieszczonych w rejestrze, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 niniejszego dokumentu.
4. Powołany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Zespół przeprowadza wśród pracowników/Współpracowników tutejszego Organu raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 3.
5. Zespół sporządza raz na dwa lata protokół z przeglądu i oceny Standardów oraz wskazuje i przekazuje Dyrektorowi niezbędne aktualizacje (Załącznik nr 4) w oparciu o ankietę monitorującą.
6. Na podstawie przeprowadzonej ankiety Zespół dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet i sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi Ośrodka.
7. Dyrektor na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany.
8. Zaktualizowane Standardy są udostępniane rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim zgodnie z zapisem w rozdziale VI niniejszego dokumentu.

**Rozdział V**

**Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Kadry do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.**

1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników/Współpracowników Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie do stosowania standardów wyznacza Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie.
2. Dyrektor może zlecić zadanie, o którym mowa w pkt 1 podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania przedmiotowych zadań, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.
3. W ramach przygotowania kadry Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie do stosowania standardów przeprowadzane jest szkolenie pracowników w przedmiotowym zakresie. Obecność na szkoleniu potwierdzona jest imienną lista obecności (Załącznik nr 5).
4. Każdy z pracowników/Współpracowników składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Ośrodku Pomocy Społecznej we Wschowie (Załącznik nr 6).

**Rozdział VI**

**Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.**

1. Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie i stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w formie papierowej są umieszczone na tablicach ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie, jak też są udostępnione w widocznym miejscu w biurze obsługi Klienta.
2. Niezależnie od publikacji i udostępniania standardów określonych w rozdziale VI pkt1 kadra Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie, realizując działania względem małoletniego przekazuje wersję niniejszych standardów rodzicom, opiekunom prawnym lub opiekunom faktycznym małoletniego, którzy potwierdzają na piśmie zaznajomienie się z nimi (Załącznik nr 7).
3. Mając na względzie konieczność zrozumienia standardów przez małoletnich udostępnia się wersję skróconą standardów zawierającą istotne informacje dla małoletnich, którą stanowi Załącznik nr 8.

**Rozdział VII**

**Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia.**

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu małoletniego oraz udzieleniu mu stosownej formy wsparcia odpowiedzialna jest kadra Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie.
2. Każde zgłoszenie incydentów lub zdarzeń naruszających dobrostan małoletniego jest dokumentowane w rejestrze, o którym mowa w rozdziale VIII.
3. Podejmowanie działań dostosowanych do sytuacji i potrzeb indywidualnych małoletniego dziecka zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i ustawy
o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
4. Jeżeli równolegle prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty”, w której małoletni uznany jest za osobę doznającą przemocy, wówczas jest on objęty pomocą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**Rozdział VIII**

**Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**

1. W Ośrodku Pomocy Społecznej we Wschowieprowadzony jest rejestr ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Rejestr, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 jest przechowywany w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie i służy powołanemu przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie Zespołowi do przeglądu Standardów.
3. Pracownikiem odpowiedzialnym w Ośrodku Pomocy Społecznej we Wschowie za prowadzenie rejestru jest kierownik Działu Pracy Socjalnej a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca zgodnie z wewnętrznym regulaminem zastępstw.
4. W przypadku powzięcia przez pracownika/Współpracownika Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie informacji dotyczącej krzywdzenia małoletniego, każdy pracownik/Współpracownik Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie, który powziął powyższą informację zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową (Załącznik nr 2), z uwzględnieniem:
* danych małoletniego – Imieniem i Nazwiskiem oraz adresem zamieszkania, w przypadku posiadania takiej informacji przez osobę zgłaszającą.
* danych osoby zawiadamiającej – Imię Nazwisko i adres zamieszkania oraz niezbędne dane kontaktowe.
* opis zdarzenia i podjęte działania.
1. Notatka służbowa, o której mowa w rozdziale VIII pkt 4, powinna być niezwłocznie przekazana Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie a w przypadku Jego nieobecności osobie zastępującej zgodnie z wewnętrznym regulaminem zastępstw.

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Standardami, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym zakresu prawa pracy, prawa rodzinnego i opiekuńczego, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony danych osobowych, a także wewnętrzne procedury, zarządzenia i inne regulaminy obowiązujące w Ośrodku Pomocy Społecznej we Wschowie.

**LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2. Notatka służbowa.
3. Ankieta dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie.
4. Protokół przeglądu Standardów.
5. Lista obecności pracowników Ośrodka na szkoleniu z zakresu Standardów.
6. Oświadczenie pracowników Ośrodka.
7. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych lub faktycznych.
8. Skrócona wersja Standardów ochrony małoletnich.