**Regulamin realizacji Programu  
 „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”   
w Gminie Wschowa - edycja 2023**

§ 1

1. Regulamin określa warunki rekrutacji oraz sposób świadczenia usług w Programie „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” w Gminie Wschowa finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego. w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej„Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023 zwanego dalej Programem.

2. Program jest realizowany przez Gminę Wschowa/Ośrodek Pomocy Społecznej we Wschowie, na podstawie umowy nr PS-V.042.1.2023/UMiG Wschowa w okresie od marca do grudnia 2023 roku.

3. W ramach Programu z usługi asystenta mogą skorzystać: osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego, które wymagają wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu   
w życiu społecznym zwanych dalej „uczestnikami Programu”.

§ 2

1. Gmina przyznaje usługę asystenta na podstawie Karty zgłoszenia do Programu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Uczestnik Programu przed otrzymaniem usługi asystenta zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz do zapoznania się z obowiązkiem informacyjnym - załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. Usługi będą realizowane z uwzględnieniem zasady podmiotowego podejścia do każdego uczestnika programu, poszanowania jego godności, swobody wyboru wartości i celów życiowych oraz poufności mającej na celu poszanowanie prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych w trakcie świadczenia usługi oraz w związku z realizacją usług,  
a także po jej zakończeniu.

4. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługi asystenta.

§ 3

1. Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:

a) wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia   
i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne lub sportowe);

b) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;

c) załatwianiu spraw urzędowych;

d) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;

e) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);

f) wykonywaniu czynności dnia codziennego.

2. Usługi mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

3. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika nie może wynosić więcej niż 60 godzin miesięcznie.

4. Do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania/ gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeśli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min. usługa nie będzie finansowana w ramach Programu.

5. W godzinach realizacji usług nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku   
o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.), usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa   
w pkt 1 finansowane z innych źródeł.

§ 4

1. Usługi asystenta mogą świadczyć osoby, niebędące członkami rodziny uczestnika- wymagane złożenie oświadczenia na załączniku Nr 4 do Regulaminu :

1. posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;

lub

1. posiadające co najmniej 6 miesięczne, udokumentowane doświadczenie   
   w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;

lub

1. wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w pkt. 1 lub

2. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby   
i preferencje uczestnika programu lub opiekuna prawnego.

3. Asystent ma prawo odmówić zrealizowania usług w sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu uczestnika Programu lub asystenta, lub gdyby realizacja usługi łamała zasady współżycia społecznego i wskazywała na możliwość naruszania przepisów prawa lub wyrządzenia szkody osobom trzecim.

4. Ośrodek Pomocy Społecznej we Wschowie zatrudni asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej na umowę zlecenie, uwzględniając zgłoszone przez uczestnika Programu potrzeby.

4. W przypadku braku możliwości zrealizowania zgłoszenia usług OPS powiadamia uczestnika Programu i uzgadnia z nim inny termin realizacji usługi.

5. Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej rozlicza zrealizowanie usługi zgodnie z kartą realizacji usług, załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Kwalifikacja do Programu będzie otwarta i prowadzona w sposób ciągły, przez cały czas trwania Programu na podstawie karty zgłoszenia - załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.  
2. Informacja o naborze do Programu będzie ogłoszona na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie oraz będzie przekazywana przez pracowników socjalnych Ośrodka.

3. Za proces kwalifikacji do Programu odpowiedzialna będzie Komisja Kwalifikacyjna, której skład ustali Dyrektor OPS we Wschowie.

4. Pierwszeństwo skorzystania z usług mają osoby wymagające wysokiego wsparcia, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością  
i komunikacją ( tj. osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności).

5. W przypadku większej liczby chętnych do skorzystania z usług decyduje data złożenia karty zgłoszenia do Programu.

6. W sytuacji nagłej usługa asystenta może być przyznana bez Karty zgłoszenia oraz innych dokumentów, jednakże dokumenty te powinny zostać uzupełnione niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wystąpienia takiej sytuacji.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej„Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023.