**Regulamin świadczenia usług „opieki na odległość”  
w Gminie Wschowa**

**w ramach Programu ,,Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, Moduł II**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług „opieki na odległość”w Gminie Wschowa w ramach Programu ,,Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, Moduł II, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki przyznawania usług „opieki na odległość” na rzecz mieszkańców Gminy Wschowa.

2. Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, Moduł II jest realizowany do dnia 31 grudnia 2022r. oraz Realizatorem Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, Moduł II jest Gmina Wschowa – Ośrodek Pomocy Społecznej we Wschowie ul. Klasztorna 3, 67-400 Wschowa.

3.Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie – [www.ops.wschowa.pl](http://www.ops.wschowa.pl).

4. Udział w Programie ,,Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, Moduł II jest bezpłatny, tj. nie pobiera się od Uczestnika Programu żadnych opłat z tytułu udziału w Programie ani z tytułu korzystania ze świadczeń oferowanych w ramach Programu.

5. Realizacja Programu odbywa się na podstawie Uchwały Nr XXXVII/350/2022 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 24 lutego 2022r.

6. Program jest finansowany z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19, utworzonego na podstawie art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.

**§ 2**

**Definicje**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Program - oznacza Program ,,Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, Moduł II

Regulamin – oznacza Regulamin świadczenia usługi „opieki na odległość” w gminie Wschowa w ramach Programu ,,Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, Moduł II

Uczestnik - osoba, która została zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami określonymi w ramach niniejszego Regulaminu

Formularz zgłoszeniowy – oznacza Formularz Zgłoszeniowy Udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, Moduł II

Opaska monitorująca stan zdrowia – urządzenie elektroniczne, zakładane na nadgarstek, wyposażone w kartę SIM i kabel zasilający, z możliwością połączenia głosowego z Centrum Teleopieki. Jest to urządzenie pozwalające na monitorowanie funkcji życiowych (puls   
i saturacja), wyposażone jest w przycisk SOS (alarmowy) i posiadające również detektor upadku, lokalizator GPS, czujnik zdjęcia opaski.

Realizator – oznacza Ośrodek Pomocy Społecznej we Wschowie.

Centrum Teleopieki – centrum, w którym 24 godziny/dobę odbierany jest sygnał SOS od Uczestnika, udzielana jest pomoc w sytuacji nagłego pogorszenia samopoczucia czy zachorowania przez pracownika Centrum Teleopieki, który udziela adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy Uczestnikowi. Pomoc jest udzielana po naciśnięciu przez uczestnika sygnału SOS na opasce monitorującej stan zdrowia.

Umowa uczestnictwa – oznacza Umowę Uczestnictwa w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, Moduł II.

**§ 3**

**Wsparcie świadczone w zakresie Programu**

1. W ramach Programu świadczona będzie usługa „opieki na odległość”, czyli całodobowy domowy system wsparcia Uczestników przez Centrum Teleopieki, w którym pracują wykwalifikowane osoby pełniące całodobowy dyżur do odebrania sygnału alarmowego od Uczestnika.

2. Uczestnicy otrzymają w ramach Programu nieodpłatnie opaskę monitorującą stan zdrowia, którą Uczestnik zakłada na nadgarstek. Opaska monitorująca stan zdrowia   
wyposażona jest w przycisk SOS z możliwością połączenia głosowego z Centrum Teleopieki.

3. Po otrzymaniu sygnału SOS, osoba pełniąca dyżur w Centrum Teleopieki organizuje pomoc adekwatną do zaistniałej sytuacji dotyczącej danego Uczestnika.

4. Warunkiem objęcia Uczestnika Programu całodobową usługą „opieki na odległość” przez Centrum Teleopieki jest dostępność sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania Uczestnika, noszenie przez Uczestnika opaski monitorującej stan zdrowia na nadgarstku   
i zapewnienie w sposób nieprzerwany właściwego poziomu naładowania baterii.

5. Opaska monitorująca stan zdrowia służy do natychmiastowego poinformowania osoby pełniącej dyżur w Centrum Teleopieki za pomocą przycisku SOS o konieczności udzielenia pomocy, w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa Uczestnika. Urządzenie łączy się z pracownikiem Centrum Teleopieki, do którego zadań należy udzielanie Uczestnikowi należytej pomocy – adekwatnej do zaistniałej sytuacji, w tym do informowania osób wskazanych do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy Uczestnikowi oraz wezwania pogotowia ratunkowego lub innych służb ratunkowych – w przypadku zajścia takiej konieczności.

6. W ramach Programu Uczestnik będzie miał zapewnione:

1) podłączenie opaski monitorującej stan zdrowia do systemu teleopieki oraz całodobową możliwość łączności z Centrum Teleopieki z zastrzeżeniem spełnienia warunków, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

2) udział w szkoleniu grupowym lub indywidualnym w zakresie obsługi opaski monitorującej stan zdrowia oraz prezentację działania systemu teleopieki,

3) całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych,

4) możliwość kontaktu z pracownikiem Centrum Teleopieki w sytuacji zajścia takiej konieczności, a w szczególności w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub złego samopoczucia Uczestnika.

**§ 4**

**Warunki uzyskania wsparcia w ramach Programu**

1. Program skierowany jest do osób wymagających wsparcia, których stan zdrowia może

powodować zagrożenie zdrowia, życia lub bezpieczeństwa.

2. Uczestnikiem Programu może zostać tylko osoba spełniająca łącznie następujące warunki podstawowe, odpowiadające określonej liczbie punktów:

1) posiada miejsce zamieszkania na terenie Gminy Wschowa – 3 punkty,

2) ukończyła 65 rok życia, na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego – 3 punkty,

3) osoba samotna, osoba samotnie gospodarująca (rozumiana jako osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe, art. 6 pkt.10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ) lub mieszkająca z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia – 3 punkty

3. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 przez większą liczbę osób

aniżeli liczba dostępnych opasek, zakwalifikowanie danej osoby do Programu przysługuje – z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu – osobom ubiegającym się o wsparcie według dodatkowych następujących kryteriów:

1) posiada orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności albo zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia wskazujący na konieczność stałej lub długotrwałej opieki czy pomocy innej osoby – 3 punkty.

2) osoba korzystająca z usług opiekuńczych – 3 punkty,

3) osoba nie korzystająca z żadnej formy wsparcia z systemu pomocy społecznej – 5 punktów

4) osoba, która ukończyła 75 rok życia, liczonego w dniach, na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego – 5 punktów

5) osoba korzystająca z usług w Dziennym Domu Pobytu – 1 punkt

4. Osoby ubiegające się o wsparcie w Programie są zobowiązane do udokumentowania spełnienia kryteriów kwalifikacji poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 6 ust.3 Regulaminu.

**§ 5**

**Warunki rozpoczęcia wsparcia**

Warunkiem rozpoczęcia wsparcia jest:

1. Złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnienie kryteriów, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz złożenie klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, do Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie ul. Klasztorna 3, 67- 400 Wschowa.

2. Złożenie oświadczenia uczestnika, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. Zapoznanie się Uczestnika z niniejszym Regulaminem.

4. Dokumenty zgłoszeniowe można uzyskać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie ul. Klasztorna 3, 67-400 Wschowa lub pobrać ze strony www. ops.wschowa.pl.

**§ 6**

**Zasady naboru do Programu**

1. W ramach realizacji Programu usługami „opieki na odległość” zostanie objętych minimum 70 osób z terenu Gminy Wschowa.

2. Warunkiem uzyskania wsparcia w procesie naboru jest poprawne wypełnienie i dostarczenie

do Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie ul. Klasztorna 3, 67-400 Wschowa dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. Dokumenty można składać   
w formie papierowej osobiście lub za pośrednictwem osoby bliskiej czy opiekuna.

3. Osoby ubiegające się o wsparcie w ramach Programu, po zapoznaniu się z Regulaminem,

Składają – następujące dokumenty zgłoszeniowe:

1) Formularz Zgłoszeniowy o Udział w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Programie (Załącznik nr 2 do Regulaminu)

2) kopię dokumentu potwierdzającego umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności albo zaświadczenie o którym mowa w § 4 ust.2 pkt. 3,

3) Oświadczenie Uczestnika – Załącznik nr 3 do Regulaminu

4. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na dzień złożenia wniosku przez wnioskodawcę.

5. Dokumenty zgłoszeniowe muszą być wypełnione czytelnie, na właściwym formularzu

zgłoszenia, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.

6. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z przyjęciem do uzyskania wsparcia w ramach Programu. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w Programie decyduje spełnianie warunków podstawowych określonych w § 4 ust. 2 Regulaminu oraz decydują kryteria i zasady pierwszeństwa, o których mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu.

7. Uczestnicy Programu zostaną wyłonieni przez Komisję Kwalifikacyjnąpowołaną przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie w składzie:

a) Wiesława Kruk - Przewodniczący

b) Elżbieta Kołodziejczyk - Członek Komisji

c) Edyta Żmiejewska - Członek Komisji

9. Nabór Uczestników do Programu będzie się odbywać się do dnia 6 maja 2022r.

10. Komisja Kwalifikacyjna przeprowadza kwalifikację Uczestników do Programu według zasad określonych w § 4 i niniejszym paragrafie Regulaminu.

11. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji formalnej polegającej na sprawdzeniu

kompletności złożonych dokumentów aplikacyjnych wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz sprawdzeniu, czy:

a) dokumenty zostały złożone w terminie, o którym mowa w ust.9 niniejszego paragrafu Regulaminu,

b) dokumenty są zgodne z wymaganymi załącznikami,

c) dokumenty zostały podpisane w wymaganych miejscach przez uprawnione osoby,

d) dokumenty składane w kserokopii zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem

na dzień złożenia wniosku przez wnioskodawcę,

12. W przypadku stwierdzenia, że dokumenty zgłoszeniowe nie spełniają wymogów formalnych, Komisja Kwalifikacyjna telefonicznie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braku formalnego w terminie 3 dni od dnia telefonicznego wezwania, pod rygorem odrzucenia wniosku. Do telefonicznego wezwania wnioskodawcy w imieniu Komisji Kwalifikacyjnej uprawniony jest każdy z członków Komisji.

13. W przypadku nieuzupełnienia braku wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 12 wniosek podlega odrzuceniu przez Komisję Kwalifikacyjną. W przypadku zaś podjęcia przez Komisję Kwalifikacyjną trzech bezskutecznych prób kontaktu telefonicznego z wnioskodawcą, w różnych porach dnia, udział tej osoby w procesie naboru uznaje się za zakończony.

14. Po zakończeniu weryfikacji formalnej Komisja Kwalifikacyjna dokonuje oceny kwalifikowalności do Programu, zgodnie z warunkami uzyskania wsparcia, o których mowa   
w § 4 ust. 2 oraz według kryteriów dodatkowych określonych w § 4 ust. 3.

15. W przypadku, gdy te same warunki z § 4 ust. 2 i 3 Regulaminu spełniają dwie lub więcej osoby o takiej samej liczbie przyznanych punktów o zakwalifikowaniu do Programu decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina złożenia wniosku w Ośrodku Pomocy Społecznej we Wschowie.

16. Po przeprowadzeniu naboru Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do Programu oraz listę osób rezerwowych na podstawie protokołu. Listę osób rezerwowych tworzy się według kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 Regulaminu oraz liczby uzyskanych punktów, a gdy dwie lub więcej osób spełnia te same kryteria i uzyskała tę samą liczbę punktów, według kolejności zgłoszeń (data i godzina złożenia wniosku).

17. Osoby z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowane do uzyskania wsparcia w ramach Programu według kolejności w jakiej zostały na niej umieszczone.

18. W przypadku nie wyłonienia grupy docelowej Uczestników, braku Uczestników na

liście rezerwowej lub rezygnacji bądź innych okoliczności uniemożliwiających uzyskanie wsparcia w ramach Programu, Komisja Kwalifikacyjna będzie przeprowadzać nabory uzupełniające według zasad określonych w Regulaminie.

19. Informacja na temat zakwalifikowania do Programu z informacją na temat miejsca

i terminu podpisania umowy uczestnictwa, wydania opaski monitorującej stan zdrowia oraz przeprowadzenia szkolenia zostanie przekazana Uczestnikowi telefonicznie.

20. Niedopuszczalne jest wielokrotne składanie wniosku dotyczącego tej samej osoby.   
W przypadku, gdy jedna osoba złoży więcej niż jeden wniosek, ważność zachowuje wyłącznie pierwszy wniosek złożony przez taką osobę, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

21. Dokumenty zgłoszeniowe wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu będą przetwarzane   
i archiwizowane w postaci papierowej w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie   
z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

22. Dane osobowe Uczestnika nie będą przetwarzane do innych celów niż te, które wynikają   
z realizacji Programu.

23. Z osobami, które zostały zakwalifikowane do uzyskania wsparcia w ramach Programu zostanie podpisana Umowa Uczestnictwa w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, Moduł II.

**§ 7**

**Obowiązki Uczestnika Programu**

1. Obowiązkiem uczestnika jest zawarcie Umowy Uczestnictwa w Programie „Korpus wsparcia Seniorów” na rok 2022, Moduł II, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Uczestnik odpowiada za przekazaną mu do używania opaskę monitorującą stan zdrowia.   
W przypadku jej utraty lub uszkodzenia Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Ośrodek Pomocy Społecznej we Wschowie nie później niż   
w terminie 3 dni od momentu utraty lub uszkodzenia.

3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia wynikłe z korzystania z opaski monitorującej stan zdrowia niezgodnie z jej przeznaczeniem lub właściwościami, lub w inny sposób sprzeczny z Umową Uczestnictwa w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, Moduł II.

4. W przypadku utraty lub uszkodzenia w sposób trwały urządzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu równowartości urządzenia, chyba że do utraty lub ww. uszkodzenia doszło z przyczyn, za które Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności.

5. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za używaną opaskę monitorującą stan zdrowia,

jeżeli do jej uszkodzenia doszło w następstwie działania siły wyższej (przez którą rozumie się zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, takie jak np. wojna, klęska żywiołowa, strajk, zamieszki uliczne) lub w przypadku awarii opaski spowodowanej wadą ukrytą urządzenia.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Ośrodkowi Pomocy Społecznej we Wschowie przysługuje prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie. Zmiany Regulaminu mogą być dokonywane wyłącznie z zachowaniem przepisów Regulaminu.

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Formularz Zgłoszeniowy Udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, Moduł II

Załącznik nr 2 – Klauzula Informacyjna

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika