

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Aktywny senior”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywny senior” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Osi priorytetowej 7 Równowaga społeczna. Działania 7.5 Usługi społeczne, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Wschowa/Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą”.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie z podmiotem ekonomii społecznej – Lutolska Spółdzielnia Socjalna WINDA.
4. Projekt będzie realizowany na terenie gminy Wschowa, w okresie od 1 września 2020 r. do 30 września 2021 r.
5. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie, ul. Klasztorna 3 (tel. 65 540 25 25, e-mail: opswschowa@opswschowa.com.pl).
6. Zwroty i wyrażenia użyte w Regulaminie posiadają następujące znaczenie:
 - 1) Kandydat/ka – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu;
 - 2) Uczestnik/czka Projektu – osoba zakwalifikowana do Projektu w oparciu o Regulamin, objęta wsparciem przewidzianym w Projekcie;
 - 3) Beneficjent – Gmina Wschowa/Ośrodek Pomocy Społecznej we Wschowie;
 - 4) Dom Dziennego Pobytu (DDP) – miejsce wsparcia, w którym będą realizowane usługi opiekuńcze oraz aktywizacyjne;
 - 5) Opiekun – oznacza to członka personelu Projektu, bezpośrednio zaangażowanego w świadczenie usług opiekuńczych w DDP (terapeuta zajęciowy – opiekun, fizjoterapeuta – opiekun, opiekun osoby niepełnosprawnej) oraz w miejscu zamieszkania (pracownik do świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania);
 - 6) Komisja Rekrutacyjna – komisja odpowiedzialna za prawidłowy przebieg rekrutacji do Projektu, składająca się z członków Zespołu Projektu, powołanego zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie Nr 20/2020 z dnia 1 września 2020r.
 - 7) Kontrakt trójstronny – umowa zawarta między osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem prawnym/opiekunem faktycznym), której przyznano usługi opiekuńcze

w ramach Projektu, osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz Beneficjentem, określający zakres udzielanego wsparcia;

- 8) Osoba z niepełnosprawnością - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.);
- 9) Osoba niesamodzielna - osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożliwością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- 10) Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

§ 2

Cele i założenia Projektu

1. Celem Projektu jest zwiększenie dostępności do usług społecznych, świadczonych w społeczności lokalnej na terenie Gminy Wschowa poprzez utworzenie dla 30 osób niesamodzielnych DDP oraz świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla 5 osób.
2. Grupę docelową Projektu stanowi 35 osób mieszkających na terenie województwa lubuskiego – gmina Wschowa, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia.

§ 3

Kryteria kwalifikowalności uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać osoba, która zamieszkuje w województwie lubuskim na terenie gminy Wschowa, jest w wieku 60 lat i więcej oraz jest osobą niesamodzielną.
2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały:
 - 1) Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3. pkt 15 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
 - 2) Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - 3) Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
 - 4) Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań,

która dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z POPŻ w ramach działań towarzyszących;

- 5) Osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150 % właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie);
- 6) Kobiety (ze względu na trudniejszą sytuację ekonomiczno-społeczną).

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu będzie otwarta i prowadzona w sposób ciągły, przez cały czas trwania Projektu.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (pierwszeństwo dla kobiet ze względu na trudniejszą sytuację ekonomiczno-społeczną).
3. Informacja o naborze do Projektu oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej OPS we Wschowie a także na stronie internetowej Partnera Projektu. Informację o naborze Projektu będą również przekazywać pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie.
4. Dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 2 do Regulaminu;
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 muszą być opatrzone podpisem Kandydata/Kandydatki lub jego/jej opiekuna prawnego
6. Na etapie procesu rekrutacji Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest wskazać w formularzu zgłoszeniowym rodzaj wsparcia, którym chciałby/a zostać objęty/a w ramach udziału w Projekcie.
7. Za proces rekrutacji do projektu odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna.
8. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

Etap I – weryfikacja spełnienia wymaganych kryteriów formalnych. Osoby, które spełniają wymagania formalne, zostaną poddane ocenie w zakresie wymogów dodatkowych.

Etap II – weryfikacja kryteriów dodatkowych:

 - a) dochód nie przekracza 150 % właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej – 5 pkt,
 - b) kobieta – 5 pkt,
 - c) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – 5 pkt,
 - d) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności a także osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 5 pkt,
 - e) osoby korzystające z PO PŻ 2014-2020 – 5 pkt.

Etap III – w wyniku procesu rekrutacji utworzona zostanie lista podstawowa oraz lista rezerwowa, oddzielna dla wsparcia w ramach pobytu w dziennym domu pobytu oraz dla usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

9. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu do Projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń.
10. W przypadku, kiedy Kandydat/ka nie dostarczy wszystkich niezbędnych dokumentów lub dostarczy je błędnie wypełnione, zostanie telefonicznie wezwany/a do ich poprawienia bądź uzupełnienia w terminie 3 dni. Nie wywiązanie się w wyznaczonym terminie z obowiązku poprawy wniosku, będzie jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie.
11. Każdy Kandydat/ka zakwalifikowany przez Komisję Rekrutacyjną otrzyma pismo Dyrektora OPS we Wschowie (lub osoby przez niego upoważnionej), potwierdzające przyznanie wsparcia w ramach Projektu w postaci uczestnictwa w DDP lub usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania.
12. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi i będzie przetwarzana i przechowywana z poszanowaniem art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 5

Zakres wsparcia – dom dziennego pobytu

1. Uczestnicy/czki Projektu w ramach świadczonych usług opiekuńczych w formie pobytu w DDP otrzymują wsparcie w formie:
 - 1) Pobytu w placówce świadczenia usług opiekuńczych w godzinach od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) Usługi o charakterze socjalnym – dwa posiłki dziennie (obiad – drugie danie i podwieczorek);
 - 3) Usług służących utrzymaniu sprawności manualnej, psychofizycznej i intelektualnej;
 - 4) Imprezy kulturalne, rekreacyjne i towarzyskie;
 - 5) Organizację imprez o charakterze lokalnym.
2. Zakres wsparcia dla każdego Uczestnika/czki zostanie opracowany indywidualnie i zostanie określony w Indywidualnym Planie Wsparcia.
3. Regulamin funkcjonowania Domu Dziennego Pobytu zostanie opracowany przez koordynatora Projektu wraz z uczestnikami i personelem Projektu, a następnie przedłożony do akceptacji Zastępcy Dyrektora OPS we Wschowie.

§ 6

Zakres wsparcia – usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

1. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania mogą być świadczone każdego dnia tygodnia w godzinach od 7.00 do 20.00.
2. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
 - a) Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
 - b) Opiekę higieniczną;
 - c) Pielęgnację zaleconą przez lekarza;
 - d) Zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
3. Zakres wsparcia, wymiar godzinowy i pory świadczenia usług społecznych będą miały charakter zindywidualizowany i będą określane w kontrakcie trójstronnym.
4. Uczestnik/czka Projektu, objęta usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania będzie miał/a dostarczone dwa posiłki dziennie w dniach, w których funkcjonuje DDP.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
 - a) Korzystania ze wsparcia bezpłatnie;
 - b) Godnego traktowania z uwzględnieniem zasady równości i poszanowania godności i prywatności oraz podmiotowego traktowania;
 - c) Dostępu do wglądu oraz poprawiania swoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest obowiązany/a do:
 - a) Dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
 - b) Systematycznego uczestnictwa w Projekcie i podpisywania list obecności;
 - c) Zgłaszania nieobecności, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, a w przypadku dłuższych nieobecności spowodowanych czynnikami losowymi, informowania nie później niż dwa dni od wystąpienia zdarzenia losowego;
 - d) Wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych w trakcie Projektu i po jego zakończeniu;
 - e) Bieżącego informowania o zdarzeniach mających wpływ na udział w Projekcie;
 - f) Udostępniania danych osobowych niezbędnych do prowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem kandydata/ki do udziału w Projekcie.

§ 8

Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnację z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania składa się na piśmie wraz z uzasadnieniem (załącznik nr 4 do Regulaminu).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, w jego/jej miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Osoba może zostać skreślona z listy uczestników Projektu w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, w tym nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 14 dni.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta.
2. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w Regulaminie, należą do Beneficjenta.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy;
2. Deklaracja uczestnictwa;
3. Oświadczenie uczestnika Projektu;
4. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie;
5. Umowa uczestnictwa w Projekcie „Aktywny senior” dla osób objętych wsparciem w postaci usług opiekuńczych w ramach Domu Dziennego Pobytu (z załącznikami);
6. Kontrakt trójstronny (z załącznikami).